



Anhang 4: Funktionendiagramm

E = Entscheid
L = Lead Vorbereitung Entscheid (Antrag und Umsetzung), Delegation der Ausführung möglich
V = Vernehmlassung, Anhörung

GR = Gemeinderat
SPF = Schulpflege
SPr = Schulpräsident/in
MSPF = Mitglied Schulpflege
SL = Schulleitung

GS = Gemeindeschreiber:in
LSV = Leitung Schulverwaltung
LTS = Leitung Tagesstrukturen
SK = Schulkonferenz
LP = Lehrperson

Legende:

Rote Schrift: noch zu klären mit GR



Primarschule Henggart

| Aufgaben | Nummer im Aufgabenbeschrieb der Schulpflege | GR | SPF | SPr | M SPF | SK | SL | LSV | LTS | LP | Andere | Bemerkungen | Gesetzliche Grundlagen |
|---|---|----|-----|-----|-------|----|----|-----|-----|----|---------------------------|---|---|
| 1. Organisation | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 Grundlagen | | | | | | | | | | | | | |
| Gemeindeordnung, inkl. Finanzkompetenzen Schulpflege | 1 | L | V | | | | | V | | | E: Stimm-berechtigte | | § 56 Abs. 2 GG, Art. 9 Ziff. 1 GO |
| Organisationsstatut (Organigramm, Geschäftsordnung, Aufgabenbeschrieb, Funktionendiagramm, Finanzkompetenzen) | 1 | | E | L | | | V | V | | | | | § 41a VSG, Art. 18 GeschO |
| Festlegen mittel- und langfristige strategische Ziele (Führungsleitsätze, Legislaturziele, etc.) | 1 | | E | L | | V | V | | V | | | | Art. 14 und 16 GeschO |
| Erlass und Änderung von Konzepten, Reglementen, Richtlinien im Schulbereich | 1 | | E | L | L | | V | V | V | | L: je nach Thema / Inhalt | | Art. 18 GeschO |
| Festlegung von Organisationsformen, Dienstleistungen und besonderen Angeboten | 1 | | E | L | L | V | V | V | | | L: je nach Thema / Inhalt | | § 41a VSG, § 44 Abs. 2 lit. b Ziff. 2 VSG |
| Aufgabenverteilung innerhalb Schulpflege | 1 | | E | L | L | | | | | | | | |
| Abschluss, Verlängerung, Anpassung, Kündigung von Verträgen und Leistungsvereinbarungen | 1 | | E | L | L | | V | V | V | | L: je nach Thema / Inhalt | | Art. 34 Ziff. 7 GO |
| Ressourcenzuteilung und -steuerung der sonderpädagogischen Massnahmen | 16 | | | | E | | L | | | | | | §§ 8 und 11 VSM |
| Gesamt-Controlling (periodische Überprüfung der Zielerfüllung) | 2 | | E | L | L | | | | | | | Es geht um eine übergeordnete Kontrolle | Art. 17 GeschO |
| Festsetzung Jahresplan Sitzungen Schulpflege | 11 | | E | L | | | | | | | | | Art. 22 Abs. 4 GeschO |

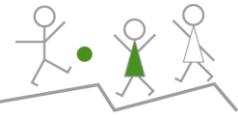
E = Entscheid
L = Lead Vorbereitung Entscheid (Antrag und Umsetzung), Delegation der Ausführung möglich
V = Vernehmlassung, Anhörung

GR = Gemeinderat
SPF = Schulpflege
SPr = Schulpräsident/in
MSPF = Mitglied Schulpflege
SL = Schulleitung

GS = Gemeindeschreiber:in
LSV = Leitung Schulverwaltung
LTS = Leitung Tagesstrukturen
SK = Schulkonferenz
LP = Lehrperson

Legende:

Rote Schrift: noch zu klären mit GR



PrimarschuleHenggart

| Aufgaben | Nummer im Aufgabenbeschrieb der Schulpflege | GR | SPF | SPr | M SPF | SK | SL | LSV | LTS | LP | Andere | Bemerkungen | Gesetzliche Grundlagen |
|---|---|----|-----|-----|-------|----|-----|-----|-----|----|------------------------------|--|---|
| Vertretung nach Aussen und Information der Öffentlichkeit (Bildungsmarketing) | 9/17 | | E | | L | | | | | | L: Bildungsmarketinggruppe | | §42 Abs. 3 lit. g VSG |
| Schulbesuche der Schulpflege | 8/14 | | E | L | | | | | | | | | § 42 Abs. 2 VSG |
| 1.2 Planung | | | | | | | | | | | | | |
| Zuteilung VZE, Stellenplan kantonal; Grundlagen Gestaltungspool, Festlegen Ressourcen PICTS | 18 | | | | E | | L | | | | VSA | | § 3 LPG, § 2 LPVO |
| Bewilligung kommunale Ressourcen (DaZ, Therapien, Begabtenförderung, HA-Hilfe, Schulassistenzen pro Schuljahr) | | | | | | | E/L | | | | | | §2 LPVO; §§ 12 – 16, 24,26 u. 28 VSM Anhang 2 GeschO, |
| Stellen- und Einreichungsplan kommunale Stellen im Bereich Schule (ausser kommunal angestellte Lehrpersonen) | 12 | E | V | L | | | | V | | | | | Mit GR klären (Überarbeitung Personalverordnung) |
| Schulraumplanung (Liegenschaftenportfolio) | | E | | | V | | V | | | | L: GR Ressort Liegenschaften | | |
| 2. Finanzen | | | | | | | | | | | | | |
| Tarife aussserschulische Benützung Schulanlagen | | E | | | | | | | | | | | Art. 25 Ziff. 5 GO |
| Finanz- und Aufgabenplan | 3 | E | V | L | | | | | | | | | Art. 27 Abs. 1 Ziff. 1 GO |
| Budget und Jahresrechnung | 5 | E | V | L | | | V | V | V | | | | |
| Zusatz- und Nachtragskredite Erfolgsrechnung | 5 | E | V | L | | | V | V | V | | | | |
| Kostenbeteiligung Schulzahnpflege | 20 | | | | E | | | L | | | | Im Kapitel Schulbetrieb nochmals erwähnt | |

E = Entscheid
 L = Lead Vorbereitung Entscheid (Antrag und Umsetzung),
 Delegation der Ausführung möglich
 V = Vernehmlassung, Anhörung

GR = Gemeinderat
 SPF = Schulpflege
 SPr = Schulpräsident/in
 MSPF = Mitglied Schulpflege
 SL = Schulleitung

GS = Gemeindeschreiber:in
 LSV = Leitung Schulverwaltung
 LTS = Leitung Tagesstrukturen
 SK = Schulkonferenz
 LP = Lehrperson

Legende:

Rote Schrift: noch zu klären mit GR



PrimarschuleHenggart

| Aufgaben | Nummer im Aufgabenbeschrieb der Schulpflege | GR | SPF | SPr | M SPF | SK | SL | LSV | LTS | LP | Andere | Bemerkungen | Gesetzliche Grundlagen |
|--|---|----|-----|-----|-------|-----|----|-----|-----|----|--------|----------------------------------|-------------------------------------|
| Ausserordentliche Entschädigung MSPF | | | E | L | | | | | | | | | Art. 6 EVO |
| Delegation Finanzkompetenzen | 4 | | E | L | V | | V | V | V | | | V: nach sachlicher Zuständigkeit | Anhang Geschäftsordnung Schulpflege |
| Verwaltung an die Schule zugeteilte Mittel | | | | | | L/E | V | V | | | | | § 44 Abs. 2 lit. a Ziff. 5 |
| 3. Schulbetrieb | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1 Planung | | | | | | | | | | | | | |
| Schulentwicklung, Schulprogramm | 6 | | E | | | V | L | | | | | | § 41b VSG, §§ 42, 65 VSV |
| 3.2 Organisation | | | | | | | | | | | | | |
| Zuteilung Lehr- und Fachlehrpersonen sowie übrige Mitarbeitende des Schulbetriebs in die Klassen | | | | | | E/L | | | | | | | § 42 Abs. 3 lit. b VSG |
| Stundenpläne, inkl. Unterrichts- und Pausenzeiten | | | | | V | E | | | L | | | | § 44 Abs. 2 lit. b Ziff. 3 VSG |
| Einstellung Schulbetrieb | 7 | V | E | | | | L | | | | | Zustimmung Gemeinde erforderlich | § 23 Abs. 2 LPG, § 26 Abs. 1 LPVO |
| Einstellung Unterricht einer Klasse | | | | | | E | | | L | | | | § 23 Abs. 2 LPG, § 26 Abs. 1 LPVO |
| Besuchstage festlegen | | | | | V | E/L | | | | | | | § 29 VSG, § 31 Abs. 1 VSV |
| Ferienplan festlegen | 7 | E | | | | L | | | | | | | § 30 VSG, § 32 VSV |
| Organisation und Durchführung Schulanlässe (Traditionen) | | | | | L | E | | | | | | | § 29 VSG, § 31 VSV |

E = Entscheid
L = Lead Vorbereitung Entscheid (Antrag und Umsetzung), Delegation der Ausführung möglich
V = Vernehmlassung, Anhörung

GR = Gemeinderat
SPF = Schulpflege
SPr = Schulpräsident/in
MSPF = Mitglied Schulpflege
SL = Schulleitung

GS = Gemeindeschreiber:in
LSV = Leitung Schulverwaltung
LTS = Leitung Tagesstrukturen
SK = Schulkonferenz
LP = Lehrperson

Legende:

Rote Schrift: noch zu klären mit GR



PrimarschuleHenggart

| Aufgaben | Nummer im Aufgabenbeschrieb der Schulpflege | GR | SPF | SPr | M SPF | SK | SL | LSV | LTS | LP | Andere | Bemerkungen | Gesetzliche Grundlagen |
|---|---|----|-----|-----|-------|----|-----|-----|-----|----|-----------------|--------------------------------------|--|
| 3.3 Betrieb, Durchführung besonderer Angebote | | | | | | | | | | | | | jeweils innerhalb allfälliger Rahmenbedingungen gemäss 1.1.4 |
| Festlegung/Organisation Projektwochen | | | | | | L | E | | | | | | § 44 Abs. 2 lit. b Ziff. 2 VSG |
| Festlegung Anzahl Klassenlager | | | | | | | E | | | L | | | § 44 Abs. 2 lit. b Ziff. 2 VSG |
| Festlegung/Organisation Schwimmunterricht | | | | | | | E/L | | | V | | | § 18 VSG |
| Festlegung/Organisation Unterricht musikalische Grundausbildung | 8 | | E | | | V | L | | | | L: MS Afi | | |
| Festlegung/Organisation Aufgabenhilfe und Gymivorbereitung | | | | | | | E/L | | | | | | § 17 VSG |
| Grundlagen Betrieb Tagesstrukturen | 19 | | | | E | | V | V | L | | | | § 30a VSG, § 32a VSV |
| Angebot Schneesportlager (z.B. Elternbeiträge und Durchführung) | | | | | | | E | | | | L: Skilagerteam | | § 18 VSG |
| Festlegung Schulbeitrag an die Kosten der oblig. jährl. Zahnkontrolle | 20 | | | | E | | | | L | | | Im Kapitel Finanzen nochmals erwähnt | |
| 3.4 Eltern | | | | | | | | | | | | | |
| Zuteilung Schülerinnen und Schüler in die Klassen | | | | | | | E/L | | | V | | | § 44 Abs. 2 lit. a Ziff. 3 VSG |
| Reglement Elternmitwirkung | 9 | | E | | | V | L | | | | | | §§ 54, 55 VSG, § 65 VSV |
| Disziplinarmassnahmen (Meldung an KESB) gegenüber Eltern | | | | | | | E/L | | | V | | | § 58 Abs. 2 VSV |

E = Entscheid
L = Lead Vorbereitung Entscheid (Antrag und Umsetzung), Delegation der Ausführung möglich
V = Vernehmlassung, Anhörung

GR = Gemeinderat
SPF = Schulpflege
SPr = Schulpräsident/in
MSPF = Mitglied Schulpflege
SL = Schulleitung

GS = Gemeindeschreiber:in
LSV = Leitung Schulverwaltung
LTS = Leitung Tagesstrukturen
SK = Schulkonferenz
LP = Lehrperson

Legende:

Rote Schrift: noch zu klären mit GR



PrimarschuleHenggart

| Aufgaben | Nummer im Aufgabenbeschrieb der Schulpflege | GR | SPF | SPr | M SPF | SK | SL | LSV | LTS | LP | Andere | Bemerkungen | Gesetzliche Grundlagen |
|---|---|-----|-----|-----|-------|-----|----|-----|-----|-----|--------|-------------|---|
| 3.5 Qualitätssicherung | | | | | | | | | | | | | |
| Grundlagen schulinterne Qualitätssicherung | 9 | | E | | | | L | | | | | | § 47 Abs. 1 VSG, § 47 lit. b VSV |
| 4. Personal | | | | | | | | | | | | | |
| 4.1 Grundlagen | | | | | | | | | | | | | |
| Stellenbeschriebe/Pflichtenhefte schulische Stellen (kantonal und kommunal) | 10 | | E | | | | L | L | L | | | | |
| Berufsauftrag/Pensenvereinbarung für Lehrpersonen | | | | | | E/L | | | V | | | | § 18 LPG |
| 4.2 Anstellungen, Pensenänderungen, Entlassungen, personalrechtliche und finanzpolitische Massnahmen | | | | | | | | | | | | | Die Befugnisse für «Springer/innen» als Ersatz für Personal richten sich nach den Befugnissen bei den entsprechenden Funktionen |
| Anstellung/Entlassung Schulleitung | 10/13 | | E | L | | V | | | | VSA | | | § 42 Abs. 3 lit. b VSG, § 7 Abs. 1 und § 8 Abs. 1 LPG, Art. 32 Abs. 1 GO |
| Anstellung/Entlassung Schulhauswart | | E/L | | ¥ | V | V | V | | | | | | Art. 34 OrgR GR? |
| Anstellung/Entlassung Leitung Tagesstrukturen | | | | | V | E/L | | | | | | | Art. 39 Abs. 2 GeschO |
| Anstellung Lehrpersonen | | | | | | E/L | | | | | | | § 7 LPG |
| Anstellung/Entlassung Mitarbeitende Tagesstrukturen | | | | | | E | | L/V | | | | | Art. 43 GeschO Art 32 GemeindeO |

E = Entscheid
 L = Lead Vorbereitung Entscheid (Antrag und Umsetzung),
 Delegation der Ausführung möglich
 V = Vernehmlassung, Anhörung

GR = Gemeinderat
 SPF = Schulpflege
 SPr = Schulpräsident/in
 MSPF = Mitglied Schulpflege
 SL = Schulleitung

GS = Gemeindeschreiber:in
 LSV = Leitung Schulverwaltung
 LTS = Leitung Tagesstrukturen
 SK = Schulkonferenz
 LP = Lehrperson

Legende:

Rote Schrift: noch zu klären mit GR



PrimarschuleHenggart

| Aufgaben | Nummer im Aufgabenbeschrieb der Schulpflege | GR | SPF | SPr | M SPF | SK | SL | LSV | LTS | LP | Andere | Bemerkungen | Gesetzliche Grundlagen |
|---|---|----|-----|-----|-------|-----|-----|-----|-----|-----|--------|---------------------|---|
| Anstellung/Entlassung Schulassistenzen | | | | | | E/L | | | | V | | | Art. 39 GeschO |
| Anstellung/Entlassung Leitung Schulverwaltung | 10/13 | | | E/L | | V | | | | | | | Art. 40 GeschO Art. 36 Organisationsreglement GR |
| Anstellung/Entlassung Mitarbeitende Schulverwaltung | | | | E | | V | L/V | | | | | | Art. 40 GeschO Art. 32 GemeindeO |
| Entlassung Lehrpersonen | 10 | | E | | | L/V | | | | VSA | | | § 8 LPG |
| Anstellung/Entlassung ISR-Assistenzen | | | | | | E/L | | | | | | | Art. 39 GeschO |
| Pensenänderung Schulleitung | 10 | | E | L | | V | | | | | | Ausserhalb VZE-Tool | Art. 34 Gemeindeordnung |
| Pensenänderung Hauswart | 10 | E | V | | V | V | | | | | | | Art. 34 Gemeindeordnung |
| Pensenänderung Schulverwaltungsleitung | 10 | | E | | | | L/V | | | | | | Art 34 Gemeindeordnung |
| Pensenänderung Mitarbeiterin Schulverwaltung | 10 | | E | | | | L/V | | | | | | |
| Pensenänderung Leitung Tagesstrukturen | | | | | | E/L | | V | | | | | Art 39, 2 GeschO Personalplanung f. MATS |
| Pensenänderung Mitarbeitende Tagesstrukturen | | | | | | | E/L | | | | | | Personalplanung f. MATS |
| Pensenänderung Schulassistenz | | | | | | E/L | | | | | | | Art 39,2 GeschO Gemeindeordnung Art 34, Stellenplan Gemeinde Henggart Reglement Schulassistenzen, |
| Anordnung von Überzeit Schulleitung | 10 | | | E | | L/V | | | | VSA | | | §29 g LPVO, §125 VVO |

E = Entscheid
L = Lead Vorbereitung Entscheid (Antrag und Umsetzung), Delegation der Ausführung möglich
V = Vernehmlassung, Anhörung

GR = Gemeinderat
SPF = Schulpflege
SPr = Schulpräsident/in
MSPF = Mitglied Schulpflege
SL = Schulleitung

GS = Gemeindeschreiber:in
LSV = Leitung Schulverwaltung
LTS = Leitung Tagesstrukturen
SK = Schulkonferenz
LP = Lehrperson

Legende:

Rote Schrift: noch zu klären mit GR



PrimarschuleHenggart

| Aufgaben | Nummer im Aufgabenbeschrieb der Schulpflege | GR | SPF | SPr | M SPF | SK | SL | LSV | LTS | LP | Andere | Bemerkungen | Gesetzliche Grundlagen |
|--|---|----|-----|-----|-------|-----|-----|-----|-----|-------|------------------------------|-------------|---|
| Anordnung von Überzeit Schulverwaltungsleitung | 10 | | | E | | | | L/V | | | | | § 125 bis § 131 VVO |
| Anordnung von Überzeit Hauswart | 10 | E | | E | V | | | ✓ | | | | | |
| Anordnung von Überzeit Tagesstrukturleitung | | | | | | | E/L | | V | | | | § 125 bis § 131 VVO |
| Anordnung von Überzeit Mitarbeitende Schulverwaltung | 10 | | | V | | | | E/L | | | V: MA SV | | § 125 bis § 131 VVO |
| Anordnung von Überzeit Mitarbeitende Tagesstrukturen | | | | | | | V | | E/L | | V: MA TS | | § 125 bis § 131 VVO |
| Anordnung von Überzeit Schulassistenzen | | | | | | E/L | | | | V: SA | | | § 125 bis § 131 VVO |
| Vikariate im Rahmen der volksschulamtlichen Vorgaben | | | | | | E/L | | | V | | | | § 26 Abs. 4 VSV, § 29f Abs. 2 LPVO |
| Einstellung/Entlassung Zahnpflegefachperson | | | | | V | E | L/V | | | | | | Art. 32 GemeindeO |
| Bewilligung Teuerungsausgleich | | | | | | | | | | | | | Mit GR klären (Personalverordnung) |
| Einmalzulage Schulleitung | 21 | | | V | E/L | | | | | | | | § 44 VVO PG |
| Einmalzulage kommunale Mitarbeitende / kommunale Lehrpersonen | 21 | | | | E/L | | | V | | | | | Mit GR klären (Personalverordnung) |
| Einmalzulagen kantonal Lehrpersonen | 21 | | | | E/L | V | V | | V | | Meldung an Bildungsdirektion | | § 26 Abs. 3 PVO, § 19 LPVO |
| Bewilligung individuelle Lohnerhöhung gemäss % der Lohnsumme für kommunales Schulpersonal | | | | | | | | | | | RR-Beschluss | | Mit GR klären (Personalverordnung) |

E = Entscheid
 L = Lead Vorbereitung Entscheid (Antrag und Umsetzung),
 Delegation der Ausführung möglich
 V = Vernehmlassung, Anhörung

GR = Gemeinderat
 SPF = Schulpflege
 SPR = Schulpräsident/in
 MSPF = Mitglied Schulpflege
 SL = Schulleitung

GS = Gemeindeschreiber:in
 LSV = Leitung Schulverwaltung
 LTS = Leitung Tagesstrukturen
 SK = Schulkonferenz
 LP = Lehrperson

Legende:

Rote Schrift: noch zu klären mit GR



PrimarschuleHenggart

| Aufgaben | Nummer im Aufgabenbeschrieb der Schulpflege | GR | SPF | SPR | M SPF | SK | SL | LSV | LTS | LP | Andere | Bemerkungen | Gesetzliche Grundlagen |
|--|---|-----|-----|-----|-------|-----|-----|-----|-----|-----|--------|-------------|---|
| 4.3 Beurteilung und Aufsicht | | | | | | | | | | | | | |
| Beurteilung und Aufsicht Schulleitung | 13 | | | E/L | | | | | | | EVSA | | § 42 Abs. 3 lit. c und d, Art. 19 Abs. 2 GO |
| Abnahme MAB Schulleitung | 10 | | E | L | | | | | | | | | §20 LPG |
| Beurteilung und Aufsicht Leitung Schulverwaltung | 13 | | | E/L | | | | | | | | | § 42 Abs. 3 lit. c VSG, Art. 19 Abs. 2 GeschO |
| Beurteilung und Aufsicht Mitarbeitende Schulverwaltung | | | | V | | | E/L | | | | | | § 42 Abs. 3 lit. c VSG, Art. 41 Abs. 2 GeschO |
| Beurteilung und Aufsicht Schulhauswart | | E/L | | | | V | V | | | | | | |
| Beurteilung und Aufsicht Leitung Tagesstrukturen | | | | | | E/L | | | | | | | § 44 Abs. 2 lit. a Ziff. 2 VSG, § 42 Abs. 3 lit. c VSG, Art. 42 GeschO |
| Beurteilung und Aufsicht Lehrpersonen | | | | | | E/L | | | | VSA | | | § 44 Abs. 2 lit. a Ziff. 2 VSG, § 42 Abs. 3 lit. c, VSG |
| Beurteilung und Aufsicht Mitarbeitende Tagesstrukturen | | | | | | | E/L | | | | | | § 44 Abs. 2 lit. a Ziff. 2 VSG, § 42 Abs. 3 lit. c VSG, Art. 42 Abs. 2 GeschO |
| Beurteilung und Aufsicht Schulassistenzen | | | | | | E/L | | | | | | | § 44 Abs. 2 lit. a Ziff. 2 VSG, § 42 Abs. 3 lit. c VSG, Art. 38 Abs. 2 GeschO |
| Beurteilung und Aufsicht ISR-Assistenzen | | | | | | E/L | | | | | | | § 44 Abs. 2 lit. a Ziff. 2, § 42 Abs. 3 lit. c, Art. 38 Abs. 2 GeschO |
| Aufsicht Vikare und Vikarinnen | | | | | | E/L | | | | | | | § 42 Abs. 3 lit. c VSG, Art. 38 Abs. 2 GeschO |
| | | | | | | | | | | | | | |

E = Entscheid
 L = Lead Vorbereitung Entscheid (Antrag und Umsetzung),
 Delegation der Ausführung möglich
 V = Vernehmlassung, Anhörung

GR = Gemeinderat
 SPF = Schulpflege
 SPr = Schulpräsident/in
 MSPF = Mitglied Schulpflege
 SL = Schulleitung

GS = Gemeindeschreiber:in
 LSV = Leitung Schulverwaltung
 LTS = Leitung Tagesstrukturen
 SK = Schulkonferenz
 LP = Lehrperson

Legende:

Rote Schrift: noch zu klären mit GR



PrimarschuleHenggart

| Aufgaben | Nummer im Aufgabenbeschrieb der Schulpflege | GR | SPF | SPr | M SPF | SK | SL | LSV | LTS | LP | Andere | Bemerkungen | Gesetzliche Grundlagen |
|---|---|----|-----|-----|-------|-----|-----|-----|-----|----------|--------|---|--|
| 4.4 Weiterbildung | | | | | | | | | | | | | |
| Weiterbildung Schulleitung | 13 | | | E/L | | V | | | | | | | WB-Reglement |
| Weiterbildung Leitung Schulverwaltung | 13 | | | E/L | | | V | | | | | | WB-Reglement |
| Weiterbildung Mitarbeitende Schulverwaltung | | | | | | | E/L | | | V: MA SV | | | Art 41 GeschO WB-Reglement |
| Weiterbildung Leitung Tagesstrukturen | | | | | | E/L | | V | | | | | Art. 39, 2 GeschO WB-Reglement |
| Weiterbildung Mitarbeitende Tagesstrukturen | | | | | | | E/L | | | V: MA TS | | | Art. 42,2 GeschO WB-Reglement |
| Weiterbildung Lehrpersonen | | | | | | E/L | | | V | | | | Art. 39, 2 GeschO WB Reglement |
| Weiterbildung Schulassistenzen | | | | | | E/L | | | | V: SLA | | | Art. 39, 2 GeschO WB-Reglement |
| Weiterbildung ISR-Assistenzen | | | | | | E/L | | | | V: ISR-A | | | Art. 39, 2 GeschO WB Regelment |
| 4.5 Urlaube | | | | | | | | | | | | | |
| Urlaub Schulleitung | 13 | | | E | | L | | | | | | | Art. 38.1 GeschO |
| Urlaub Leitung Schulverwaltung | 13 | | | E | | | L | | | | | | Art. 40,1 GeschO |
| Urlaub Mitarbeitende Schulverwaltung | | | | V | | E | | | | L: MA SV | | | Art 40,2 GeschO |
| Urlaub Leitung Tagesstrukturen | | | | | | E | | L | | | | | Art. 39, 2 GeschO |
| Urlaub Mitarbeitende Tagesstrukturen | | | | | | | E | E | | L: MA TS | | | Art 43 GeschO |
| Urlaub Lehrpersonen | | | | | | E | | | L | | | Meldung an VSA bei bezahltem Urlaub von | §§ 28, 29 LPVO (DAG ist in § 21 LPVO geregelt) |

E = Entscheid
 L = Lead Vorbereitung Entscheid (Antrag und Umsetzung),
 Delegation der Ausführung möglich
 V = Vernehmlassung, Anhörung

GR = Gemeinderat
 SPF = Schulpflege
 SPr = Schulpräsident/in
 MSPF = Mitglied Schulpflege
 SL = Schulleitung

GS = Gemeindeschreiber:in
 LSV = Leitung Schulverwaltung
 LTS = Leitung Tagesstrukturen
 SK = Schulkonferenz
 LP = Lehrperson

Legende:

Rote Schrift: noch zu klären mit GR



PrimarschuleHenggart

| Aufgaben | Nummer im Aufgabenbeschrieb der Schulpflege | GR | SPF | SPr | M SPF | SK | SL | LSV | LTS | LP | Andere | Bemerkungen | Gesetzliche Grundlagen |
|---|---|----|-----|-----|-------|----|----|-----|-----------|---|-----------|--|--|
| | | | | | | | | | | | | mehr als einer Woche | |
| Urlaub Schulassistenzen | | | | | | E | | | | | V: SLA | | Art. 39, 2 GeschO |
| Urlaub ISR-Assistenzen | | | | | | E | | | | | V: ISR-A | | Art. 39, 2 GeschO |
| 5. Schülerbelange | | | | | | | | | | | | | |
| 5.1 Schullaufbahnentscheide | | | | | | | | | | | | | |
| Rückstellung Kindergarten | | | | | | E | | | | | L: Eltern | Vor Schuleintritt oder anfangs 1. Klasse | § 3 VSV, § 34 Abs. 3 VSV Art. 39, 2 GeschO |
| Schullaufbahnentscheide bei Einigkeit und ohne Wechsel Schulgemeinde | | | | | | E | | | L | V: Eltern | | | § 32 VSG |
| Schullaufbahnentscheid bei Uneinigkeit oder mit Wechsel Schulgemeinde | 22 | | | | E | L | | V | V: Eltern | E: abhängig von der Finanzkompetenz ausserhalb Budget | | | |
| Zeugnisse | | | | | | | | E/L | | | | | § 31 VSG |
| 5.2 Partizipation | | | | | | | | | | | | | |
| Festlegen der Schülermitwirkung | | | | | V | E | | L | | | | | § 41 VSV |
| 5.3 Dispensationen | | | | | | | | | | | | | |
| Dispensation von Fächern | | | | | | E | | V | L: Eltern | | | | § 28 VSG, § 29a VSV |
| Dispensation von Lektionen | | | | | | E | | V | L: Eltern | | | | § 29 Abs. 1 und 2 VSV |
| Dispensation bis 5 Tage (ohne Ferienverlängerung) | | | | | | E | | V | L: Eltern | | | | § 29 VSV |

E = Entscheid
L = Lead Vorbereitung Entscheid (Antrag und Umsetzung), Delegation der Ausführung möglich
V = Vernehmlassung, Anhörung

GR = Gemeinderat
SPF = Schulpflege
SPr = Schulpräsident/in
MSPF = Mitglied Schulpflege
SL = Schulleitung

GS = Gemeindeschreiber:in
LSV = Leitung Schulverwaltung
LTS = Leitung Tagesstrukturen
SK = Schulkonferenz
LP = Lehrperson

Legende:

Rote Schrift: noch zu klären mit GR



PrimarschuleHenggart

| Aufgaben | Nummer im Aufgabenbeschrieb der Schulpflege | GR | SPF | SPr | M SPF | SK | SL | LSV | LTS | LP | Andere | Bemerkungen | Gesetzliche Grundlagen |
|--|---|----|-----|-----|-------|----|----|-----|-----|-------------|-------------------|-------------|----------------------------------|
| Dispensation mehr als 5 Tage und Ferienverlängerungen | | | | | | E | | | V | L: Eltern | | | § 29 VSV |
| Bezug Jokertage | | | | | | | | | E | L: Eltern | | | § 30 VSV |
| 5.4 Unterstützende, begleitende und disziplinarische Massnahmen | | | | | | | | | | | | | |
| Erste Massnahmen innerhalb der Klasse | | | | | | | | | E | | | | § 52 Abs. 1 VSG, § 56 Abs. 1 VSV |
| Aussprache, Verwarnung, Verweis, Wegweisung für 2 Tage, Versetzung in andere Klasse | | | | | | E | | | V | | | | § 52 Abs. 1 VSG, § 56 Abs. 1 VSV |
| Definitive Wegweisung vom fakultativen Unterricht und der Betreuung, vorübergehende Wegweisung vom obligatorischen Unterricht bis längstens 4 Wochen | 22 | | | | E | L | | | V | SPD, Eltern | | | § 52 Abs. 1 VSG, § 56 Abs. 1 VSV |
| Auszeit von längstens 12 Schulwochen | 22 | | | | E | L | | | V | SPD, Eltern | | | § 52a VSG |
| Versetzung in andere Schule ausserhalb der Gemeinde | 22 | | | | E | L | | | V | SPD, Eltern | | | § 52 Abs. 1 VSG |
| 5.5 Sonderpädagogische Massnahmen (Besondere Förderung) | | | | | | | | | | | | | |
| Erlass und Änderung sonderpädagogisches Konzept | 1 | | E | | V | L | | | | | | | Art. 18 GeschO |
| Anmeldung SPD | | | | | E | | | | L | | | | § 25 VSM |
| Anerkennung Sonderschulbedarf und Erstantrag integrierte Sonderschulung ISR | 23 | | | | E | L | | | V | SPD | Finanzkompetenzen | | § 22 VSM, § 26 Abs. 4 VSM |

E = Entscheid
L = Lead Vorbereitung Entscheid (Antrag und Umsetzung), Delegation der Ausführung möglich
V = Vernehmlassung, Anhörung

GR = Gemeinderat
SPF = Schulpflege
SPr = Schulpräsident/in
MSPF = Mitglied Schulpflege
SL = Schulleitung

GS = Gemeindeschreiber:in
LSV = Leitung Schulverwaltung
LTS = Leitung Tagesstrukturen
SK = Schulkonferenz
LP = Lehrperson

Legende:

Rote Schrift: noch zu klären mit GR



PrimarschuleHenggart

| Aufgaben | Nummer im Aufgabenbeschrieb der Schulpflege | GR | SPF | SPr | M SPF | SK | SL | LSV | LTS | LP | Andere | Bemerkungen | Gesetzliche Grundlagen |
|--|---|----|-----|-----|-------|-----|----|-----|-----|-----------|-------------------|---------------------------|------------------------|
| Überprüfung/Weiterführung und Änderung integrierte Sonderschulung ISR | 23 | | | | E | L | | | V | SPD | Finanzkompetenzen | § 22 VSM, § 26 Abs. 4 VSM | |
| Vorübergehender Einzelunterricht im Rahmen der Sonderschulung | 23 | | | | E | L | | | | | Finanzkompetenzen | § 23 VSM | |
| Spezialmassnahmen bei externen Sonderschulungen (wie Schülertransport, schulergänzende Betreuung, Entlastungsaufenthalte, vorübergehende Spitalschulungen) | 23 | | | | E | L | L | | | | Finanzkompetenzen | | |
| Anfangsunterricht Deutsch als Zweitsprache DaZ ausserhalb Pool | | | | | | E/L | | | | | Finanzkompetenzen | § 13 VSM | |
| Aufbauunterricht Deutsch als Zweitsprache DaZ ausserhalb Pool | | | | | | E/L | | | | | Finanzkompetenzen | § 13 VSM | |
| Abklärung Logopädie und Psychomotorik | | | | | | E | L | | L | V: Eltern | | § 25 Abs. 3 VSM | |
| Genehmigung Logopädie- und Psychomotoriktherapie | | | | | | E | | | | | | § 26 VSM | |
| Genehmigung Psychotherapie | | | | | | E/L | | | | | | § 26 VSM | |
| Genehmigung Audiopädagogik/Low Vision | | | | | | E/L | | | | | | § 26 VSM | |
| 5.6 Krisen und Notfälle | | | | | | | | | | | | | |
| Gefährdungsmeldung | 1 | | E | | | L | | | V | SSA | | § 51 VSG | |
| Notfallkonzept | 1/15 | | E | L | | V | | | | | | | |
| 5.7 Tagesstrukturen | | | | | | | | | | | | | |
| Bewilligung ausserterminliche Kündigung Betreuungsvereinbarung | | | | | | | E | V | | L: Eltern | | | |

E = Entscheid
 L = Lead Vorbereitung Entscheid (Antrag und Umsetzung),
 Delegation der Ausführung möglich
 V = Vernehmlassung, Anhörung

GR = Gemeinderat
 SPF = Schulpflege
 SPr = Schulpräsident/in
 MSPF = Mitglied Schulpflege
 SL = Schulleitung

GS = Gemeindeschreiber:in
 LSV = Leitung Schulverwaltung
 LTS = Leitung Tagesstrukturen
 SK = Schulkonferenz
 LP = Lehrperson

Legende:

Rote Schrift: noch zu klären mit GR



PrimarschuleHenggart

| Aufgaben | Nummer im Aufgabenbeschrieb der Schulpflege | GR | SPF | SPr | M SPF | SK | SL | LSV | LTS | LP | Andere | Bemerkungen | Gesetzliche Grundlagen |
|--|---|----|-----|-----|-------|----|----|-----|-----|----|--------|-------------|------------------------|
| Ausschluss von Kindern aus den Tagesstrukturen | 24 | | | | E | | | | L | | | | |
| Festlegung erhöhte Gewichtung von Kindern in den Tagesstrukturen | | | | | | | E | | L | | | | |

Spalte «Nummer im Aufgabenbeschrieb»:

Der Aufgabenbeschrieb der Schulpflege ist fortlaufend nummeriert (vom Gesamtgremium zum einzelnen Mitglied). Die gleiche Nummer deutet auf die zusammenfassende Beschreibung der Aufgabe im Aufgabenbeschrieb hin. Jede Aufgabe im FuDi mit einem «E» oder «L» innerhalb des braun gestrichelten Rahmens (Spalten SPF bis M SPF) muss mit einer Nummer aus dem Aufgabenbeschrieb der Schulpflege zugewiesen sein. Zwei Nummer, z.B. **1/15** nehmen Bezug auf «E» und «L» in derselben Zeile, also **1** hat Entscheidungskompetenz und **15** hat den Lead für diese Aufgabe.

| | | | |
|--|--------------|--------------------|------------|
| Genehmigt durch die Schulpflege am: | 10. Mai 2022 | Tritt in Kraft am: | 01.07.2022 |
| Anpassungen genehmigt durch die SP am: | 09.07.2024 | Tritt in Kraft am | 10.07.2024 |
| Anpassungen genehmigt durch die SP | 26.11.2025 | Tritt in Kraft | 27.11.2025 |
| Verantwortlich für die Aktualisierung | Schulpflege | Ablageort: | Sharepoint |